

# ZARZĄDZENIE NR 64/2019

**Burmistrza Korfantowa**

**z dnia 18 lutego 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450<sup>1</sup>), zarządzam:

## **Ogłaszam**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

### **§ 1.**

#### **Rodzaj zadania**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2019 rok.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród mieszkańców;
  - b) wspieranie i promowanie przedsięwzięć mających na celu zachowanie i ochronę środowiska.

### **§ 2.**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania udzielona zostanie dotacja do wysokości 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w następujący sposób:

– jednorazowy przelew w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **§ 3.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 37.

publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450<sup>2</sup>) prowadzące działalność statutową w ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 Października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450<sup>3</sup>).

W szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do wysokości 60 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania. Pozostały wkład w realizację zadania publicznego może być wkładem osobowym (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).

---

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 37.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 37.

**6.** Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.

**7.** W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:

**a)** merytoryczne, w tym koszty: zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania np. materiały edukacyjne, materiały zarybieniowe, itp., nasadzenia m. in.: krzewy, drzewa oraz kwiaty z uwzględnieniem roślin chronionych;

**b)** obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo księgową włącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;

**c)** inne, w tym koszty promocji - wykazane, jako niezbędne do wykonania zadania.

**8.** W ramach zadania można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zweryfikowania i poparte dokumentami — umowami, fakturami, rachunkami, itp.).

**9.** Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

**a)** statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;

**b)** aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;

**c)** opis proponowanego programu zajęć wraz z harmonogramem.

**10.** Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej.

**11.** W przypadku złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które chcą realizować zadanie wspólnie, oferta winna wskazywać:

**a)** jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

**b)** sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.

**12.** Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedłożenia następującej dokumentacji:

**a)** kserokopii faktur;

**b)** dokumentacji fotograficzno - promocyjnej.

## **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane w 2019 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2019 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

## **§ 5.**

### **Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty należy składać w zanikniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, pok. nr 8 w terminie do dnia 13 marca 2019 roku do godz. 10<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Kopertę należy opisać następujący sposób:
  - a) pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2019 rok”**.
3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej, w przypadku gdy:
  - a) została złożona na innym druku niż określony w 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;
  - b) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
  - c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
  - d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - e) nie zostaną uzupełnione braki w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały NR XLV/409/2018 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku,

gdy oferta oferenta zostanie wybrana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Gmina Korfantów w 2019 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

W 2018 roku była przyznana dotacja Polskiemu Związkowi Wędkarskiemu, Okręg Opolski, ul. Malczewskiego 1, Koło nr 30 w Korfantowie, ul. Prudnicka 23a, 48-317 Korfantów, na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Kwota dotacji wyniosła 5 000,00 zł. oraz Stowarzyszeniu Rozwoju wsi „Villa Vlokmari” Włodary ul. Leśna 1 A, 48 317 Korfantów na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Kwota dotacji wyniosła 5 000,00 zł.

7. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

8. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

9. Oferta zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od momentu złożenia oferty.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:

a) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

b) umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

b) dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

c) poddanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie; sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wstawione przed datą zawarcia umowy.

#### § 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Janusz Wójcik*