

ZARZĄDZENIE NR 146/2019

Burmistrza Korfantowa

z dnia 7 maja 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zarządzam:

**ogłaszam**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

**§ 1.**

**Rodzaj zadania**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2019 rok.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) organizację spotkań popularyzujących zdrowy styl życia bez alkoholu w ilości, co najmniej 20 godz., w tym w szczególności:
    - zajęcia edukacyjne lub warsztaty socjoterapeutyczne dla nieformalnych grup mieszkańców w wieku powyżej 16 roku życia liczących, co najmniej 12 osób;
    - spotkania służące wyłonieniu liderów młodzieżowych zainteresowanych działaniami w zakresie profilaktyki;
  - b) wspieranie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - c) wspieranie na terenie Gminy programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień występujących wśród dzieci i młodzieży;
  - d) spotkanie na temat przeciwdziałania rasizmowi i ksenofobii;
  - e) organizację cyklu zajęć sportowo – profilaktycznych i kulturalno – profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w trakcie roku szkolnego oraz pozostających w domach w czasie wakacji.

Wykonawca zadania powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia poszczególnych typów / rodzajów zajęć.

## § 2.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych) w następujący sposób:

- jednorazowy przelew w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3.

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688). W szczególności powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 60 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 40 % całkowitego kosztu finansowego realizowanego zadania.
5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umową, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub

oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).

6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
7. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
  - a) merytoryczne, w tym koszty:
    - umów cywilno – prawnych zawieranych z osobami prowadzącymi zajęcia;
    - zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
  - b) koszty administracyjne związane bezpośrednio z obsługą zadania np. obsługa finansowo – księgową;
  - c) inne, np.: w tym koszty materiałów promocyjnych.
8. W ramach zadania można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami, itp.).
9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - a) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
  - b) aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
  - c) opis proponowanego programu zajęć wraz z harmonogramem;
  - d) opis grupy odbiorców;
  - e) opis kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia.
10. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej.
11. W przypadku złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które chcą realizować zadanie wspólnie, oferta winna wskazywać:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.
12. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedłożenia następującej dokumentacji:
- a) oświadczeń uczestników zajęć o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzenia i rozliczania niniejszego zadania;
  - b) list obecności uczestników na zajęciach;
  - c) kserokopii faktur, umów;
  - d) dokumentacji fotograficzno – promocyjnej.

#### § 4.

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane w 2019 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2019 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

#### § 5.

##### **Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

##### **oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, pok. nr 8 w terminie do dnia 29 maja 2019 roku do godz. 10<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Kopertę należy opisać następujący sposób:
  - a) pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2019 rok”**.
3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej, w przypadku gdy:
  - a) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;
  - b) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
  - c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
  - d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;

- e) nie zostaną uzupełnione braki w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały NR XLV/409/2018 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
- O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku, gdy oferta oferenta zostanie wybrana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Gmina Korfantów w 2019 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
8. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - a) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
  - b) umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - b) dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - c) podanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie;
  - d) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

**§ 7.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Janusz Wójcik*